



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету

«23» січня 2024 року,

протокол № 4.

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка

Ірина КОВТУН

«23» січня 2024 року

м.п.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з навчальної дисципліни
«МЕТОДИКА РОБОТИ З НАУКОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною, заочною формами навчання

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка
«15» січня 2024 року

_____ Людмила ТРЕБИК

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«15» січня 2024 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор
«15» січня 2024 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету публічного управління кандидатка наук з державного управління, доцентка
«15» січня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

ЗМІСТ

Стор.

1.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	4
	1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	–	4
	1.2. Лекції		4
	1.3. Семінарські (практичні, лабораторні) заняття	–	5
	1.4. Самостійна робота	–	6
	1.5. Індивідуальні завдання	–	7
	1.6. Підсумковий контроль	–	8
2.	Схема нарахування балів	–	8
3.	Рекомендовані джерела	–	11
4.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	11

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна / заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.	29	2	2	-	-	25
2	Цифрові інструменти та методи під час проведення власного наукового дослідження	36	4	2	-	-	30
3	Правила складання та підтримання наукових профілів у наукових соціальних мережах та міжнародних наукометричних базах даних	25	2	2	-	-	21
Всього годин		90	8	6	-	-	76

1.2. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять. 1.1. Категорійно-понятійний апарат з теми. 1.2. Організація та проведення навчальних занять із допомогою сучасних інформаційних технологій. 1.3. Особливості професійно-педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти, застосування інноваційних методів навчання. 1.4. Технології дистанційного навчання.	2
2.	Цифрові інструменти та методи під час проведення власного наукового дослідження. 1.1. Методи та форми застосування інформаційно-комп'ютерних технологій під час здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування. 1.2. Засоби візуалізації наукової інформації, зокрема для презентації результатів дослідження. 1.3. Інструменти Google у сфері наукових досліджень та публікацій. 1.4. Пошук, оброблення та аналіз інформації, у т.ч. великих даних / big data.	4
3.	Правила складання та підтримання наукових профілів у наукових соціальних мережах та міжнародних наукометричних базах даних. 1.1. Правила, вимоги, особливості створення та управління наукометричними профілями вченого. 1.2. Структура та стандарти оформлення наукових публікацій.	2

1.3. Підготовка та публікація власних результатів у виданнях, включених у наукометричні бази даних.	
1.4. Наукова комунікація. Індeksi цитувань. Робота із міжнародними системами цитування	
Усього:	8

1.3. Семінарські заняття

Семінарське заняття 1

Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Використання онлайн сервісів для організації науково-педагогічної діяльності.
2. Організація та проведення навчальних занять із допомогою сучасних інформаційних технологій.
3. Онлайн сервіси Google для проведення занять.
4. Середовище Microsoft office 365 для проведення занять.
5. Практичні аспекти проведення відео конференцій.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: Онлайн сервіси Google, Google Drive, Google Calendar, Google Meet, Class Time, Google Forms, Середовище Microsoft office 365, інструменти відеоконференцій Zoom, Teams, Skype, Telegram та ін.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- хмарні інформаційні технології;
- популяризація наукових знань;
- електронні інструменти до кожного елементу заняття;
- технології дистанційного навчання.

Семінарське заняття 2

Цифрові інструменти та методи під час проведення власного наукового дослідження

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Методи та форми застосування інформаційно-комп'ютерних технологій під час здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування.
2. Інструменти Google у сфері наукових досліджень та публікацій: Google Академія, Google Public Data, Google Cloud Platform тощо.
3. Робота з референс-менеджерами.
4. Наукові соціальні мережі.
5. Пошук, оброблення та аналіз інформації, у т.ч. великих даних / big data.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: засоби візуалізації наукової інформації, інструменти Google, Google Академія, Google Public Data, Google Cloud Platform, референс-менеджери наукові соціальні мережі, big data.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- роль цифрових сервісів у розвитку публічного управління та адміністрування;
- засоби візуалізації наукової інформації, зокрема для презентації результатів дослідження;
- прикладне програмне забезпечення для аналізу та візуалізації даних;

- наукові соціальні мережі;
- пошук, оброблення та аналіз інформації, у т. ч. великих даних / big data.

Семінарське заняття 3

Правила складання та підтримання наукових профілів у наукових соціальних мережах та міжнародних наукометричних базах даних

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Правила, вимоги, особливості створення та управління наукометричними профілями вченого (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, ResearchGate, Google Scholar).
2. Підготовка та публікація власних результатів у виданнях, включених у наукометричні бази даних.
3. Робота із міжнародними системами цитування: Web of Science, Scopus, Google Scholar, Index Copernicus, GeoRef.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: наукометричні бази даних Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, ResearchGate, Google Scholar, наукова комунікація, Індокси цитувань, міжнародні системи цитування: Web of Science, Scopus, Google Scholar, Index Copernicus, GeoRef.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- структура та стандарти оформлення наукових публікацій;
- підготовка та публікація власних результатів у виданнях, включених у наукометричні бази даних;
- робота із міжнародними системами цитування: Web of Science, Scopus, Google Scholar, Index Copernicus, GeoRef.

1.4. Самостійна робота

Самостійна робота виконується аспірантами у формі проходження онлайн курсів на Національній онлайн-платформі для розвитку цифрової грамотності <https://osvita.diia.gov.ua>, або на освітній онлайн платформі <https://courses.prometheus.org.ua/>, <https://study.ed-era.com/>. Ви можете запропонувати іншу платформу, на якій Вас зацікавив онлайн курс, який дотичний до навчальної дисципліни та Вашої теми дисертаційного дослідження.

При наявності сертифікату (з Вашим прізвищем) про проходження курсів на платформі Ви отримуєте бали по самостійній роботі (5 балів за 1 сертифікат).

Варто обрати серед таких:

- 1) Все про блокчейн, біткоїн та криптовалюти
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/blockchain-bitcoin-cryptocurrency>
- 2) Штучний інтелект
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence>
- 3) Основи кібергігієни
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>
- 4) Електронний підпис
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-signature>
- 5) Інформаційна безпека
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Internews+INFOS101+UA_2021_T3/about
- 6) Цифрова безпека журналістів та інших працівників медіа
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DSJ101+2022_T1/about
- 7) Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IH101+2021_T3/about
- 8) Дезінформація: види, інструменти та способи захисту

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DISINFO101+2021_T2/about

9) Штучний інтелект для всіх

<https://www.coursera.org/learn/ai-for-everyone>

10) Machine Learning

<https://developers.google.com/machine-learning/crash-course/ml-intro>

11) Your Guide to Generative AI

<https://learnprompting.org/>

12) Відкриті дані для державних службовців

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data>

13) Цифрова грамотність державних службовців 1.0. на базі інструментів Google

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/civil-servants>

14) Основи кібергігієни

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>

15) Відкриті дані для НУО та державних службовців

<https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-014+feb22/about>

16) Адвокація відкритих даних

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data-advocation>

17) ChatGPT для підвищення власної ефективності

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness>

А також Ви можете перевірити рівень своєї цифрової грамотності за допомогою національного тестування. Завдання тесту систематизовані за сферами знань європейської рамки цифрових компетентностей DigComp 2.1. для громадян, що була адаптована українськими експертами Національне тестування на рівень цифрової грамотності

<https://osvita.diia.gov.ua/digigram> **Цифрограм** <https://osvita.diia.gov.ua/digigram> (на рівні B2, C1, C2) зараховується як 20 балів. Для підтвердження проходження курсів потрібно прикріпити сертифікати за Вашим прізвищем а також скріпи (копії екрана) Вашого особистого кабінету, де зазначені дати проходження.

1.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачаються у формі підготовки тез (статті) на всеукраїнську або міжнародну конференцію за темами дотичними до навчальної дисципліни. Тема обирається аспірантом протягом семестру вивчення навчальної дисципліни і виконується за ustalеними вимогами.

1.6. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку, що виконується за допомогою цифрових технологій. Заліковий білет складається з двох частин. Перша частина – 10 теоретичних питань (10 балів); друга частина – практичні завдання (20 балів).

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

1. Хмарні інформаційні технології.
2. Використання онлайн сервісів для організації науково-педагогічної діяльності.
3. Організація та проведення навчальних занять із допомогою сучасних інформаційних технологій.
4. Особливості професійно-педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти, застосування інноваційних методів навчання.
5. Технології дистанційного навчання.
6. Онлайн сервіси Google для проведення занять.
7. Середовище Microsoft office 365 для проведення занять.
8. Практичні аспекти проведення відеоконференцій.
9. Методи та форми застосування інформаційно-комп'ютерних технологій під час здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування.

10. Роль цифрових сервісів у розвитку публічного управління та адміністрування.
11. Засоби візуалізації наукової інформації, зокрема для презентації результатів дослідження.
12. Інструменти Google у сфері наукових досліджень та публікацій.
13. Прикладне програмне забезпечення для аналізу та візуалізації даних.
14. Робота з референс-менеджерами.
15. Наукові соціальні мережі.
16. Пошук, оброблення та аналіз інформації, у т.ч. великих даних / big data.
17. Правила, вимоги, особливості створення та управління наукометричними профілями вченого.
18. Структура та стандарти оформлення наукових публікацій.
19. Наукова комунікація.
20. Індекси цитувань.
21. Робота із міжнародними системами цитування.

1.6.2. Приклад завдань залікового білету

ЗАВДАННЯ

1. У Google Академія знайдіть статті за 2023–2024 рік про індекс Гірша, використавши розширений пошук. Результати скопіюйте у Ваш Заліковий документ.
2. ...

Приклади тестових завдань

1) Метаданими статті вважаються:

2) Бібліографічний менеджер це

- а) це програма, розроблена для зберігання бібліографічних даних, повних текстів і оформлення посилань і списків літератури;
- б) це база, де зібрана інформація про публікацію з баз даних;
- в) це програма бібліографічного опису статті;
- г) немає правильної відповіді.

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



2.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною та заочною формами навчання. Аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	5,0	7,5	10
2.	Заочна	4	1,3	2,5	3,8	5

2.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання.

За результатами семінарського заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5.

Критерії поточного оцінювання знань наведені у п. 4.3.8. «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

2.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу та виконання індивідуальних завдань, наведено в таблиці:

№ з/п	3 теми	Номер теми			Усього балів
		1	2	3	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу				
	денна форма навчання	5	5	10	20
	заочна форма навчання	10	15	15	40
3.	Усього балів				
	денна форма навчання				20
	заочна форма навчання				40

2.5 На семестровий контроль з навчальної дисципліни відводиться 30 балів. Шкала визначення балів за результатами семестрового контролю подана у табл. 1.

Таблиця 1.

Шкала визначення балів за результатами семестрового контролю

Кількість балів за результатами семестрового контролю	Рівень знань аспіранта	Критерії оцінювання
27 – 30	високий	Аспірант правильно, повно та аргументовано розкрив питання, продемонстрував вміння самостійно аналізувати теоретичний матеріал, правильно та аргументовано вирішив завдання практичного характеру, володіє термінологією і викладає матеріал

		чітко і логічно.
24,5 – 26,5	достатній	Аспірант достатньо повно розкрив суть питання, володіє термінологією, але назвав не всі риси, ознаки або види явища, процесу, інституту, теорії, категорії, проблеми, не до кінця розкрив зміст понять, допустив деякі неточності, які були виправлені ним при відповідях на додаткові питання і не вплинули на правильне розуміння змісту.
22,5 – 24		Аспірант у цілому розкрив суть питання, відповідає аргументовано і загалом правильно, володіє термінологією, але назвав не всі теорії, функції, риси явища, інституту, процесу, допустив декілька помилок, які не вплинули на їх правильне розуміння.
20,5 – 22	середній	Аспірант не до кінця розкрив основний зміст питання, деякі суттєві риси, явища, поняття. Проблеми розкрив частково, допустив певні помилки та неточності, які свідчать про його неповне розуміння сутності питання, в основному володіє термінологією.
18 – 20		Аспірант не до кінця розкрив зміст питання, не повністю визначив його істотні аспекти: риси, функції, види, форми тощо, допустив помилки принципового характеру, недостатньо володіє термінологією.
10,5 – 17,5	низький	Аспірант не достатньо розкрив зміст питання, не вміє його аналізувати і не може послідовно і логічно викласти, допустив суттєві помилки, не володіє термінологією.
0 – 10		Аспірант не розкрив зміст питання, не зумів його аналізувати і послідовно і логічно викласти, допустив хибні думки, не володіє термінологією.

Підсумовування балів за результатами вивчення навчальної дисципліни здійснюється після складання семестрового контролю. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних аспірантом балів з поточного та семестрового контролю, а також додаткових балів. Семестрова оцінка виставляється у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані та заліковій книжці аспіранта, причому вона не може перевищувати 100 балів.

2.6 У разі отримання за результатами вивчення навчальної дисципліни (поточного і підсумкового контролю) 34 або менше балів (оцінка F за шкалою ЄКТС) аспірант зобов'язаний повторно вивчити дисципліну в наступному навчальному періоді. У разі отримання за результатами вивчення навчальної дисципліни (поточного і підсумкового контролю) 35–59 балів (оцінка FX за шкалою ЄКТС) аспірант має право повторно пройти підсумковий контроль двічі: перший раз – перескладання викладачеві, другий раз – перескладання комісії.

3. Рекомендовані джерела

3.1. Нормативно-правові акти

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII (у редакції 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

2. Про наукову і науково-технічну діяльність Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII (у редакції 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.

3. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах): Постанова Кабінету

Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (у редакції 19.01.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>.

4. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40 (у редакції 12.07.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>.

3.2. Основні джерела

1. Гайдаржи В.І., Ізварін І.В. Бази даних в інформаційних системах. Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сік орського», Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». Київ: Ун-т «Україна», 2018. 417 с.

2. Гуревич Р.С. Інформаційні технології навчання: інноваційний підхід: навчальний посібник / Р.С. Гуревич, М.Ю. Кадемія, Л.С. Шевченко; за ред. Гуревича Р.С. Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2012. 348 с. URL: <http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/itn.pdf>.

3. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 240 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Buinytska_Oksana/Informatsiini_tekhnolohii_ta_tekhnichni_zasoby_navchannia.pdf?PHPSESSID=vkfncbshp21lvb98umj60t9bu6.

4. Требик Л.П. Штучний інтелект для трансформаційних змін державних інституцій та розвитку цифрового суспільства *Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія «Державне управління»*. 2021. № 1. URL: <http://vdu-nuczu.net/ua/11-ukr/storinkaavtora/138-trebik-l-p-shtuchnij-intelekt-dlya-transformatsijnikh-zmin-derzhavnikh-institutsij-ta-rozvitku-tsifrovogo-suspilstva>.

5. Trebyk L. Contemporary Trends in the Use of Social Media in Marketing and Branding. *Marketing and Branding Research*. 2022. № 9 (1). pp. 31–41. URL: <https://doi.org/10.32038/mbr.2022.09.01.03>.

6. Bielialov, T., Trebyk, L., Zavrazhnyi, K., Demydenko, T., Jarvis, M., & Malovichko, O. (2024). The role of artificial intelligence in the development of entrepreneurial initiatives among is placed persons: management of innovative social work practices. *Multidisciplinary Science Journal*. 2024. № 6, 2024ss0224. URL: <https://doi.org/10.31893/multiscience.2024ss0224>.

4. Інформаційні ресурси в мережі інтернет

1. <http://www.rada.gov.ua> Офіційний вебпортал парламенту України
2. <https://zakon.rada.gov.ua> Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України
3. <http://www.president.gov.ua> Президент України. Офіційне інтернет-представництво
4. <http://www.kmu.gov.ua> Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України
5. <http://mon.gov.ua> Офіційний вебсайт Міністерства освіти і науки України
6. <http://www.nbuv.gov.ua> Офіційний вебсайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
7. <https://nrfu.org.ua> Офіційний вебсайт Національного фонду досліджень України
8. <https://www.scopus.com> Вебсайт МНБД Scopus
9. <https://ouci.dntb.gov.ua/> Пошукова система і база даних наукових цитувань OUCI
10. <https://access.clarivate.com/login?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&> Платформа МНБД Web of Science

11. <https://journals.indexcopernicus.com/roaming=true> Офіційний вебсайт ICI World of Journals. Index Copernicus
12. <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk> / Пошуково-інформаційна система Google Академія
13. <http://www.freefullpdf.com> Вебсайт дослідницьких статей FreeFullPDF
14. <https://www.base-search.net> Вебсайт пошукової системи академічних веб-ресурсів BASE
15. <https://doaj.org> Вебсайт онлайн-каталогу журналів відкритого доступу
16. <https://www.lib.umich.edu> Вебсайт бібліотеки Мічиганського університету
17. <https://www.worldcat.org/search> Вебсайт пошукової системи і бібліотечного каталогу worldcat